

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

Via Paolo Arzu – 08048 Tortolì

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO
– INGEGNERE, DA PREPORRE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (EX ART. 12 DEL REGOLAMENTO
DI AMMINISTRAZIONE), CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME – 20 ORE SETTIMANALI
DURATA 12 MESI– EVENTUALMENTE PROROGABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra approvato dall'Assemblea Generale il 26 maggio 2026 (Rep. n. 23333, Racc. n. 13422) e, in particolare, l'articolo 11, sul principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione, e l'articolo 22, comma 2, lettere g) e l);

Visto il Regolamento di Amministrazione del Consorzio, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 dell'11 settembre 2026, e in particolare gli articoli 2, 3, 5, 6, 12 e 37;

Vista la medesima deliberazione n. 38/2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione, quale scelta di macro-organizzazione, ha stabilito che la direzione dell'Area Tecnica sia affidata a una figura dirigenziale in possesso della laurea magistrale in ingegneria e di comprovata esperienza almeno quinquennale in posizioni dirigenziali o di responsabilità organizzative, ha formulato al Direttore Generale l'atto di indirizzo di cui al punto 8 e ha individuato al punto 9 la copertura finanziaria degli oneri conseguenti;

Visto il Regolamento per l'assunzione del personale del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 4 marzo 2024, applicabile per quanto compatibile con il Regolamento di Amministrazione approvato con deliberazione n. 38/2026;

Visto, in particolare, quanto previsto dagli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 e 16 e 21 del predetto Regolamento sulle assunzioni;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del giorno 11 settembre 2026, con la quale, ai sensi dell'articolo 2.1 del Regolamento per l'assunzione del personale e dell'articolo 9, comma 5, del Regolamento di Amministrazione, è stato determinato il fabbisogno di n. 1 Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica con contratto a tempo determinato e parziale ed è stato stabilito che le competenze gestionali previste dal Regolamento per l'assunzione del personale sono esercitate dal Direttore Generale;

Visto il CCNL per i dirigenti dei Consorzi ed enti di sviluppo industriale (FICEI), applicato dal Consorzio ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi degli articoli 2.3, 2.4 e 16.4 del Regolamento per l'assunzione del personale e dell'articolo 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione, l'interpello interno prot. n. 2154 del 16 settembre 2026 non ha dato luogo a candidature idonee, come attestato con determina n. 62 del 18 settembre 2026, e che non esistono graduatorie in corso di validità per pari profilo e categoria;

Vista la propria determina n. 63 del 21 settembre 2026 di indizione della presente selezione;

Considerata la necessità di acquisire una professionalità dirigenziale di elevata qualificazione cui affidare le funzioni di direzione e coordinamento dell'Area Tecnica del Consorzio;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di:

N. 1 DIRIGENTE TECNICO – INGEGNERE, DA PREPORRE A RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

con rapporto di lavoro subordinato nella qualifica di Dirigente, con applicazione del CCNL Dirigenti FICEI:

- a tempo determinato;
- a tempo parziale;
- con prestazione pari a 20 ore settimanali;
- per la durata di 12 mesi.

Il rapporto potrà essere, eventualmente, alle condizioni e con le modalità indicate negli articoli 2 e 7 del presente Avviso:

a) prorogato e/o rinnovato, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, dal CCNL applicabile e dai regolamenti consortili;

b) trasformato in tempo pieno, previo accordo tra le parti.

Il presente Avviso costituisce, ai sensi del Regolamento consortile, *lex specialis* della procedura selettiva.

La sede di lavoro principale è il centro servizi situato nell'Agglomerato Industriale di TORTOLI'.

Il presente Avviso è pubblicato con le modalità indicate all'articolo 19.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198. Il presente Avviso è redatto in modo neutro rispetto al genere ai sensi del d.lgs. 7 maggio 2026, n. 96.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E INQUADRAMENTO

Il Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di una professionalità cui affidare l'incarico di Dirigente Tecnico, con funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Consorzio ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di Amministrazione.

Il vincitore è assunto nella qualifica di Dirigente, con applicazione del CCNL per i dirigenti dei Consorzi ed enti di sviluppo industriale (FICEI), ai sensi del Regolamento di Amministrazione, ed è preposto all'Area Tecnica con determina del Direttore Generale, adottata quale atto di micro-organizzazione e comunicata al Consiglio di Amministrazione. Il trattamento economico è indicato all'articolo 4.

La figura selezionata avrà la responsabilità degli Uffici in cui si articola l'Area Tecnica ai sensi dell'articolo 3, del Regolamento di Amministrazione e del personale addetto e dovrà svolgere attività tecniche, progettuali, amministrative e di coordinamento connesse alla programmazione, progettazione, verifica progettuale, affidamento, esecuzione, monitoraggio, collaudo e messa in esercizio di opere pubbliche, infrastrutture ed impianti tecnologici di competenza consortile e tutte le attività tipiche dell'area tecnica del Consorzio Industriale, comprese opere infrastrutturali, reti tecnologiche, viabilità; impianti industriali, impianti ambientali, impianti energetici, ivi comprese le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ove attribuite ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento di Amministrazione e dell'allegato I.2 al d.lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente dovrà assicurare, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi dell'Ente e sotto la direzione del Direttore Generale, l'efficace gestione delle attività tecniche, infrastrutturali e tecnico-amministrative di competenza del Consorzio e del relativo personale dipendente.

La posizione richiede una professionalità caratterizzata da: elevata competenza tecnica; significativa esperienza professionale; capacità di gestione di procedimenti complessi; capacità di programmazione e organizzazione; capacità di coordinamento del personale; autonomia decisionale; capacità di gestione delle risorse; orientamento al risultato; capacità di relazione con enti pubblici, imprese e operatori economici.

ART. 2 – DURATA DEL RAPPORTO PROROGA E RINNOVO

Il rapporto di lavoro avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o dalla diversa data indicata nel contratto, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 81/2015 e del CCNL Dirigenti FICEI.

Il rapporto potrà essere prorogato e/o rinnovato, entro il limite massimo complessivo di cinque anni, con determina del Direttore Generale, qualora permangano le esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato l'assunzione, sia stata compiuta una valutazione positiva dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 16.6 del Regolamento per l'assunzione del personale e sussistano le necessarie condizioni giuridiche e finanziarie.

Ai sensi dell'articolo 16.7 del Regolamento per l'assunzione del personale, il contratto potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione sul fabbisogno e con determina del Direttore Generale, qualora le esigenze di ricorso alla professionalità siano divenute definitive, sia stata compiuta una valutazione positiva dell'operato e sussista la copertura finanziaria.

L'eventuale proroga o rinnovo o trasformazione non costituisce diritto del dirigente.

ART. 3 – REGIME DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

1. Il rapporto è costituito a tempo parziale, con prestazione pari a 20 ore settimanali, corrispondenti al 55,56% dell'orario ordinario di 36 ore settimanali di cui all'articolo 19 del Regolamento di Amministrazione.

2. La collocazione temporale della prestazione è fissata nel contratto individuale, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. n. 81/2015, su almeno tre giornate settimanali, di cui una coincidente con un rientro pomeridiano, in modo da assicurare il raccordo con la Direzione Generale, con gli organi dell'Ente, con il personale e con i soggetti esterni.

3. Il Consorzio può variare la collocazione temporale della prestazione, per esigenze organizzative e di servizio, con preavviso di almeno cinque giorni, secondo la clausola elastica sottoscritta ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 81/2015 e nei limiti del CCNL applicabile.

4. La natura dirigenziale dell'incarico comporta la disponibilità a partecipare, anche al di fuori della collocazione oraria concordata, a riunioni degli organi, incontri istituzionali, sopralluoghi, attività di coordinamento, incontri con imprese e professionisti, attività connesse alla gestione delle opere e degli impianti ed emergenze, nei limiti e con il trattamento previsti dalla clausola elastica e dal CCNL.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PERIODO DI PROVA

1. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Dirigenti FICEI per la qualifica di Dirigente, pari a euro 79.500,00 annui lordi per il tempo pieno, comprensivi di tredicesima, quattordicesima mensilità e ferie, che verrà riproporzionato al regime di tempo parziale in euro 44.170,00 annui lordi, oltre all'eventuale retribuzione di risultato nei limiti del CCNL ed eventuali incentivi alle funzioni tecniche di cui al DLGS 36/2023, nei limiti di legge.

2. Ai sensi del d.lgs. n. 96/2026 non è richiesta ai candidati alcuna informazione sulle retribuzioni percepite in rapporti di lavoro pregressi o in corso.

3. Il periodo di prova è fissato in tre mesi di effettivo servizio, ai sensi del CCNL Dirigenti FICEI.

ART. 5 – SEDE DI LAVORO E OBBLIGO DI PRESENZA

La sede ordinaria di lavoro è individuata presso le strutture del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliostra.

In relazione alle funzioni attribuite, il Dirigente potrà essere chiamato a svolgere la propria attività anche presso le aree industriali di competenza del Consorzio, gli impianti e le infrastrutture consortili, i cantieri, le sedi di enti pubblici e istituzioni e gli altri luoghi necessari per lo svolgimento delle funzioni affidate.

In considerazione della natura dell'incarico e delle funzioni di direzione e coordinamento, non è previsto lo svolgimento della prestazione lavorativa mediante lavoro agile o altra forma di lavoro da remoto, salvo quanto eventualmente imposto da disposizioni di legge inderogabili a tutela di situazioni protette.

Il Dirigente dovrà pertanto assicurare la propria presenza fisica presso la sede del Consorzio e/o presso gli altri luoghi connessi allo svolgimento delle proprie funzioni.

ART. 6 – UTILIZZO DELL'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E DELL'AUTOVETTURA PROPRIA

In relazione alle funzioni affidate e alle esigenze operative dell'Area Tecnica, il Dirigente potrà essere autorizzato dal Direttore Generale a utilizzare l'autovettura di servizio, qualora disponibile.

Il Dirigente potrà inoltre essere autorizzato all'utilizzo della propria autovettura per esigenze di servizio, qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni affidate e non sia disponibile o utilizzabile un mezzo di servizio.

L'utilizzo dell'autovettura propria dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del CCNL applicabile e delle disposizioni interne del Consorzio. Per l'utilizzo dell'autovettura propria per ragioni

di servizio saranno riconosciuti, ove spettanti, i relativi rimborsi secondo la normativa e la disciplina contrattuale applicabile.

Il Dirigente dovrà essere in possesso di patente di guida di categoria B valida.

ART. 7 – EVENTUALE TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO PIENO

Qualora nel corso del rapporto di lavoro si determini una necessità organizzativa e funzionale concreta, attuale e documentata di assicurare una maggiore presenza e disponibilità della professionalità dirigenziale presso il Consorzio, il Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Direttore Generale, potrà autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, quale scelta di macro-organizzazione ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Regolamento di Amministrazione.

La trasformazione potrà essere disposta previa verifica:

- a) della concreta necessità organizzativa e funzionale;
- b) della permanenza delle esigenze che giustificano l'utilizzo della professionalità;
- c) della compatibilità con la normativa vigente;
- d) della compatibilità con il CCNL applicabile;
- e) della disponibilità della necessaria copertura finanziaria nel piano economico-finanziario.

La trasformazione sarà formalizzata con determina del Direttore Generale e mediante sottoscrizione di apposito atto modificativo del contratto individuale, che richiede l'accordo scritto del dirigente ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs. n. 81/2015; il rifiuto non costituisce giustificato motivo di licenziamento.

La trasformazione a tempo pieno non costituisce un diritto del Dirigente e non determina alcun automatismo. In caso di trasformazione, il trattamento economico sarà adeguato al regime di lavoro a tempo pieno secondo la normativa e il CCNL applicabile.

ART. 8 – INCOMPATIBILITÀ, ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI E CONFLITTO DI INTERESSI

1. Il dirigente può svolgere incarichi professionali per terzi, ai sensi del CCNL Dirigenti FICEI, esclusivamente previa comunicazione e autorizzazione del Direttore Generale, che verifica l'assenza di incompatibilità con le attività e gli interessi del Consorzio e la compatibilità con l'impegno orario.

2. È in ogni caso vietato assumere incarichi, anche per il tramite di società o studi associati, da parte di imprese insediate o che abbiano presentato istanza di insediamento negli agglomerati consortili, di operatori economici partecipanti o aggiudicatari di procedure di affidamento del Consorzio negli ultimi tre anni, nonché di soggetti portatori di interessi in procedimenti di competenza dell'Area Tecnica.

3. All'atto dell'assunzione e annualmente il dirigente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 39/2013 e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. n. 36/2023 in relazione alle funzioni di RUP.

Si applicano il Codice di comportamento e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio.

ART. 9 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, il candidato goda dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, sia in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e abbia adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, accertata nel corso del colloquio;
- b) compimento del diciottesimo anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- d) idoneità all'espletamento delle funzioni proprie del posto, intesa ai sensi dell'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 81/2008 come assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato sarà destinato, da accertare prima dell'assunzione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- f) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da un datore di lavoro pubblico o privato nei cinque anni precedenti;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. n. 39/2013; non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- i) possesso della patente di guida di categoria B.

ART. 10 – REQUISITI SPECIFICI

Il candidato deve possedere:

a) Titolo di studio

1) Laurea magistrale (classi LM), specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento in Ingegneria in qualsiasi classe, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione;

2) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione all'Albo degli Ingegneri, Sezione A, ovvero, per i dipendenti pubblici, nell'elenco speciale;

Sono ammessi i titoli equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento di riconoscimento o di equivalenza.

b) Esperienza professionale

Comprovata esperienza almeno quinquennale, maturata successivamente al conseguimento della laurea, in posizioni dirigenziali o di responsabilità organizzative presso enti o imprese, pubblici o privati, ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione. Si intende per posizione di responsabilità organizzativa la direzione o il coordinamento di strutture, uffici, servizi, unità operative, progetti o commesse, con coordinamento di personale ovvero con gestione di risorse finanziarie o strumentali, formalmente attribuiti. Per i liberi professionisti è equiparata la titolarità o la direzione tecnica di studio o impresa con collaboratori coordinati, nonché lo svolgimento di incarichi di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza o supporto al RUP relativi a opere pubbliche che abbiano comportato il coordinamento di gruppi di lavoro. I periodi sono cumulabili e non sovrapponibili.

L'esperienza dovrà essere documentata nel curriculum, obbligatoriamente reso nella forma di dichiarazione sostitutiva, e dovrà consentire di verificare: periodo di svolgimento; datore di lavoro o committente; posizione ricoperta; funzioni svolte; livello di responsabilità; eventuale personale coordinato; eventuali risorse finanziarie gestite; natura e complessità degli incarichi svolti.

Le esperienze ulteriori rispetto al requisito minimo, l'esperienza nelle funzioni di RUP, di progettista, di direttore dei lavori o di collaudatore di opere pubbliche, la gestione di finanziamenti pubblici e la conoscenza della disciplina dei contratti pubblici sono valutate quali titoli ai sensi dell'articolo 12 e costituiscono oggetto del colloquio.

Il possesso del requisito minimo dei cinque anni costituisce condizione di ammissione. Le esperienze ulteriori e maggiormente qualificate saranno valutate ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 11 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata esclusivamente mediante:

a) valutazione dei titoli e del curriculum professionale;

b) colloquio tecnico-professionale, gestionale e manageriale, comprensivo dell'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 14.

Non è prevista alcuna prova scritta né prova teorico-pratica.

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali necessarie per l'esercizio delle funzioni dirigenziali. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, così suddivisi: 40 punti per titoli e curriculum; 60 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli precede il colloquio ed è effettuata sulla base dei criteri fissati dalla Commissione prima dell'esame delle domande; il punteggio dei titoli è comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, prima dello svolgimento del colloquio.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Alla valutazione dei titoli e del curriculum sono attribuiti 40 punti, così suddivisi:

A) Esperienza professionale – massimo 25 punti

A1) esperienza in posizioni dirigenziali o di responsabilità organizzative eccedente il quinquennio richiesto quale requisito di ammissione: 2 punti per anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un massimo di 10 punti;

A2) funzioni di RUP, progettista, direttore dei lavori o collaudatore di opere pubbliche: fino a 8 punti, in ragione del numero, dell'importo e della complessità degli interventi;

A3) coordinamento di personale e gestione di risorse finanziarie o di finanziamenti pubblici: fino a 5 punti;

A4) esperienza presso consorzi industriali o enti con funzioni analoghe: fino a 2 punti. L'esperienza utilizzata per integrare il requisito minimo non è valutata, salvo che per la parte eccedente.

B) Titoli di studio e specializzazione – massimo 8 punti

Saranno valutati: Dottorato di ricerca attinente, 4 punti; master universitario di secondo livello o diploma di specializzazione attinente, 2 punti ciascuno; ulteriore laurea magistrale attinente, 2 punti.

C) Formazione professionale – massimo 4 punti

Saranno valutati corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento attinenti alle funzioni da svolgere, con verifica finale: 0,5 punti ciascuno.

D) Ulteriori titoli professionali – massimo 3 punti

Saranno valutate ulteriori abilitazioni, certificazioni e qualificazioni professionali pertinenti (coordinatore per la sicurezza, certificazioni in project management, energy management, prevenzione incendi e simili): 1 punto ciascuna.

La Commissione prima dell'esame delle domande, fissa i criteri di graduazione all'interno delle sotto-voci ai sensi dell'articolo 11.1 del Regolamento per l'assunzione del personale.

ART. 13 – COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle competenze tecniche, professionali, organizzative e manageriali necessarie per l'esercizio delle funzioni dirigenziali e comprende l'illustrazione di un caso gestionale assegnato dalla Commissione, estratto a sorte tra più casi predisposti immediatamente prima della sessione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e aree di competenza:

A) Area tecnico-professionale:

disciplina dei contratti pubblici e funzioni del Responsabile Unico del Progetto (d.lgs. n. 36/2023 e allegati I.2 e II); programmazione, progettazione, verifica, direzione ed esecuzione di opere pubbliche e collaudo; gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici; infrastrutture, reti, impianti, depurazione e servizi consortili e relativa manutenzione; espropriazioni per pubblica utilità (d.P.R. n. 327/2001); urbanistica, edilizia e piano regolatore consortile; ambiente e autorizzazioni; sicurezza nei cantieri e sul lavoro; gestione del patrimonio immobiliare.

B) Area amministrativa:

procedimento amministrativo; trasparenza e prevenzione della corruzione; inconfiribilità e incompatibilità (d.lgs. n. 39/2013); accesso agli atti; responsabilità amministrativa; responsabilità dirigenziale; organizzazione degli enti; disciplina del rapporto di lavoro e CCNL applicati dal Consorzio.

C) Area manageriale

Saranno valutate: capacità di programmazione; capacità organizzativa; capacità di coordinamento del personale; capacità di gestione delle risorse; capacità decisionale; capacità di individuazione e risoluzione delle criticità; orientamento al risultato; capacità di gestione di progetti complessi; capacità di relazione istituzionale.

D) Consorzi Industriali

Il candidato dovrà dimostrare adeguata conoscenza dell'ordinamento dei consorzi industriali (L.R. Sardegna n. 10/2008, Statuto e Regolamento di Amministrazione del Consorzio) e delle problematiche relative alla gestione delle aree industriali, delle infrastrutture, degli impianti, delle reti, dei servizi, del patrimonio consortile, dei rapporti con le imprese insediate e dei rapporti con gli enti istituzionali.

E) Conoscenze informatiche

Ai sensi dell'art. 3.5 del Regolamento per l'assunzione del personale, nel corso del colloquio è accertata la conoscenza degli strumenti informatici in uso nell'Area Tecnica: piattaforme di e-procurement e piattaforma contratti pubblici ANAC, applicativi di progettazione e computo, gestione documentale e protocollo informatico.

ART. 14 – VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà valutato in trentesimi.

Ciascun componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti e il punteggio è dato dalla somma dei punti attribuiti. All'accertamento delle conoscenze informatiche è riservato un punteggio massimo di 3 punti, compreso nei trenta.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 18/30, conformemente a quanto previsto dall'art. 12.2 del Regolamento per l'assunzione del personale.

Sono collocati in graduatoria soltanto i candidati che hanno superato il colloquio.

I quesiti e i casi gestionali sono predeterminati dalla Commissione immediatamente prima di ciascuna sessione, con pari complessità e rilevanza; l'ordine di chiamata dei candidati segue il criterio oggettivo prefissato dalla Commissione.

La valutazione è effettuata al termine di ciascuna prova.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nel colloquio sarà ponderato mediante moltiplicazione per due. Pertanto il punteggio massimo conseguibile nel colloquio sarà pari a 60 punti. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma: punteggio titoli e curriculum + punteggio ponderato del colloquio. Il punteggio massimo complessivo sarà pari a 100 punti.

ART. 15 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determina del Direttore Generale ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento per l'assunzione del personale e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38/2026, ed è composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione o in tecniche di selezione del personale, scelti tra liberi professionisti iscritti ad albi, dirigenti o funzionari di enti pubblici o amministrazioni e docenti, di cui almeno un ingegnere con comprovata esperienza nella gestione di opere pubbliche. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Generale o da un dipendente da lui delegato. La composizione rispetta, salva motivata impossibilità, il criterio della parità di genere.

2. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica del Consorzio, di enti pubblici, amministrazioni o società pubbliche, i titolari di cariche politiche di qualsiasi genere, i rappresentanti sindacali o i designati da organizzazioni sindacali o associazioni professionali. I componenti, prima dell'inizio dei lavori e dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati, verificano e attestano nel verbale l'insussistenza di cause di incompatibilità tra loro e con i candidati; sono tenuti al segreto sui lavori e non possono svolgere attività di docenza nei confronti dei candidati. Ai componenti esterni spetta il compenso di cui all'articolo 10 del Regolamento per l'assunzione del personale.

ART. 16 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale, e quindi entro il **12 ottobre 2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.consorzioindustriale.it, a pena di esclusione; non sono ammesse altre modalità di presentazione. Fa fede la data e l'ora di ricezione risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e sottoscritta con firma autografa o digitale; la mancanza della sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso e quanto indicato nello schema di domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva e contenente, per ciascuna esperienza, gli elementi di cui all'articolo 10, lettera b); il curriculum non deve contenere indicazioni sulle retribuzioni percepite;
2. copia di un documento di identità in corso di validità (solo se la domanda non è firmata digitalmente);
3. documentazione relativa ai titoli eventualmente dichiarati, secondo le modalità consentite dalla normativa vigente;
4. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria;
5. eventuale certificazione relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20.

ART. 17 – DIRITTI DI SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 8.4 del Regolamento per l'assunzione del personale, per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di euro 183,00 (150,00 oltre IVA al 22%), non rimborsabili, mediante bonifico sul conto intestato al Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, IBAN IT58Q0306985391100000000407, con causale "Diritti di segreteria selezione Dirigente Area Tecnica – [nome e cognome]". La mancata allegazione della ricevuta è regolarizzabile nel termine assegnato dal Responsabile del procedimento, purché il versamento sia stato eseguito.

ART. 18 – AMMISSIONE, SOCCORSO ISTRUTTORIO ED ESCLUSIONE

1. Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti dichiarati. Le irregolarità sanabili (documentazione incompleta, mancata allegazione del documento di identità o della ricevuta di pagamento, dichiarazioni incomplete su elementi non essenziali) sono regolarizzate entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta trasmessa via PEC.
2. Comportano l'esclusione, senza possibilità di regolarizzazione: la presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse dalla PEC; la mancanza della sottoscrizione; la mancanza, alla data di scadenza, di uno dei requisiti generali o specifici.
3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi è approvato con determina del Direttore Generale e pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'articolo 5.2 del Regolamento per l'assunzione del personale, con valore di notifica a tutti gli effetti; agli esclusi è data comunicazione via PEC dei motivi.

ART. 19 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il presente Avviso sarà pubblicato per venti giorni consecutivi sul sito istituzionale del Consorzio, nella pagina iniziale e nella sezione Bandi e Avvisi e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio del Consorzio, conformemente a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'assunzione del personale e dall'articolo 19 del d.lgs. n. 33/2013; è inoltre trasmesso per la pubblicazione alla Provincia e al Comune di Tortolì e agli Ordini degli Ingegneri della Sardegna.

ART. 20 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese l'ammissione, il punteggio dei titoli e la data, l'ora e la sede del colloquio, sono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nelle sezioni indicate al comma precedente, con valore di notifica a tutti gli effetti, e per conoscenza via PEC. La convocazione al colloquio è pubblicata con preavviso di almeno quindici giorni, nel rispetto del termine minimo di cui all'articolo 12.3 del Regolamento per l'assunzione del personale. I candidati si presentano muniti di documento di identità in corso di validità; la mancata presentazione comporta rinuncia.

ART. 21 – TITOLI DI PREFERENZA E CANDIDATI CON DISABILITÀ

1. A parità di punteggio complessivo è preferito il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, il candidato con il maggior punteggio nella valutazione dell'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età. I titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda.
2. I candidati con disabilità indicano nella domanda, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, della legge n. 68/1999 e dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, gli ausili necessari per sostenere il colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando idonea certificazione.

ART. 22 – GRADUATORIA

Al termine della procedura la Commissione formerà la graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sommando il punteggio dei titoli e il punteggio ponderato del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con determina del Direttore Generale unitamente ai verbali e agli atti della selezione, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per l'assunzione del personale e dell'articolo 9, comma 5, del Regolamento di Amministrazione, e pubblicata sul sito istituzionale nelle sezioni di cui all'articolo 19.

Prima della formazione della graduatoria definitiva sarà verificato l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti è cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità biennale, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'assunzione del personale, prorogabile con espressa determinazione dell'organo competente, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto in caso di rinuncia, decadenza o cessazione anticipata del rapporto. Il candidato che non accetta l'assunzione a tempo determinato e parziale perde la posizione in graduatoria ai sensi dell'articolo 16.5 del medesimo Regolamento.

ART. 23 – ASSUNZIONE E NOMINA

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time, previa acquisizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 8 e dell'esito della visita medica preventiva ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs. n. 81/2008.

In esito alla sottoscrizione del contratto il vincitore è preposto all'Area Tecnica quale Responsabile di Area con determina del Direttore Generale, adottata ai sensi degli articoli 11, comma 6, e 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e comunicata al Consiglio di Amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla graduatoria o, se accertato successivamente, all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 16.3 del Regolamento per l'assunzione del personale.

ART. 24 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006. La composizione della Commissione sarà effettuata, salva motivata impossibilità, nel rispetto del criterio della parità di genere previsto dall'articolo 9.3 del Regolamento per l'assunzione del personale.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, sulla base giuridica di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) ed e), e all'articolo 88 del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è riportata nell'Allegato B e costituisce parte integrante del presente Avviso.

ART. 26 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge n. 241/1990 e dall'articolo 17 del Regolamento per l'assunzione del personale.

ART. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Michele Antonio Moi, Direttore Generale (PEC protocollo@pec.consorzioindustriale.it).

ART. 28 – REVOCA, RETTIFICA, PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per l'assunzione del personale, il Direttore Generale, fino a quando la Commissione non abbia iniziato i propri lavori, può per giustificato motivo revocare o rettificare il presente Avviso, prorogare i termini di scadenza o riaprirli.

Agli eventuali provvedimenti sarà data pubblicità con le medesime modalità previste per il presente Avviso e ne sarà data tempestiva comunicazione via PEC ai candidati che abbiano già presentato domanda, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

ART. 29 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni del Regolamento di Amministrazione e del Regolamento per l'assunzione del personale del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, del vigente CCNL Dirigenti FICEI e della normativa legislativa e contrattuale vigente.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Tortolì, 22 settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Michele Antonio Moi)